

パート職員 電話予約受付等 募集要項

職種名	パート職員・電話予約受付等
募集人員	2名
雇用期間	雇用期間の定めあり。令和8年6月1日～令和8年12月28日。 契約更新の可能性あり。
業務内容	主に健診予約の電話受付業務に従事していただきます。 その他、予約内容の入力及び確認作業や受診票等の書類整理や発送業務等の事務処理をしていただきます。 ※変更範囲：会社の定める範囲
就業時間	9：00～16：00 （休憩60分）
必要資格	なし
給与	時間給 1,090円
手当	◆時間外手当、通勤手当など
休日	◆月14日以内の勤務（基本月14日の勤務です） ◆年末年始休暇 ◆有給休暇（※所定労働日数により法定通り付与）
昇給・賞与	◆昇給年1回（0～10円）
その他	◆労災保険

※詳しくはお気軽に総務部までお問合せください。