

パート職員 一般事務募集要項

職種名	パート職員・一般事務
募集人員	1名
雇用期間	雇用期間の定めあり。令和8年6月1日～令和9年2月28日。 契約更新の可能性あり。
業務内容	<p>主に健康診断の結果処理、結果発送、個人情報確認等に関わる事務業務に従事いただきます。主な業務は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・PCを使用して個人情報確認や健康診断の結果入力業務 ・受診票の受け入れ作業等 ・入力データの読み合わせ確認業務等 ・健診結果発送業務等 ・その他の事務業務 <p>※変更範囲：会社の定める範囲</p>
就業時間	9:00～16:00 実働6時間（休憩60分） ※月14日以内の勤務（基本的には月14日の勤務です。）
必要資格	資格不要 ワード、エクセル（簡単な関数計算）等での文書作成、入力等が可能であること。
給与	時間給 1,090円
手当	◆時間外手当、通勤手当など
休日	◆年末年始休暇 ◆有給休暇（※所定労働日数により法定通り付与）
昇給・賞与	◆昇給年1回（0～20円）
その他	◆労災保険

※詳しくはお気軽に総務課までお問合せください。