

**パート職員 一般事務募集要項**

職種名	パート職員・一般事務
募集人員	1名
雇用期間	雇用期間の定めあり。令和8年6月1日～令和9年2月28日。 契約更新の可能性あり。
業務内容	<p>主に健康診断の結果処理、結果発送、個人情報確認等に関わる事務業務に従事いただきます。主な業務は以下のとおりです。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・ PCを使用して個人情報確認や健康診断の結果入力業務</li> <li>・ 受診票の受け入れ作業等</li> <li>・ 入力データの読み合わせ確認業務等</li> <li>・ 健診結果発送業務等</li> <li>・ その他の事務業務</li> </ul> <p>※変更範囲：会社の定める範囲</p>
就業時間	9：00～16：00 実働6時間（休憩60分） ※月14日以内の勤務（基本的には月14日の勤務です。）
必要資格	<p>資格不要</p> <p>ワード、エクセル（簡単な関数計算）等での文書作成、入力等が可能であること。</p>
給与	時間給 1, 0 9 0 円
手当	◆時間外手当、通勤手当など
休日	<p>◆年末年始休暇</p> <p>◆有給休暇（※所定労働日数により法定通り付与）</p>
昇給・賞与	◆昇給年 1 回（0～2 0 円）
その他	◆労災保険

※詳しくはお気軽に総務課までお問合せください。